

Số: 939/TB-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2011

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng về Công tác lập kế hoạch học tập
và Công tác mã hóa phục vụ lập kế hoạch

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Ngày 22/9/2011, Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì cuộc họp kiểm tra tiến độ và kết quả thực hiện công tác lập kế hoạch học tập năm 2012 và công tác mã hóa phục vụ lập kế hoạch. Kết luận cuộc họp, Hiệu trưởng đã cho ý kiến như sau:

1. Phòng QLĐT cùng các đơn vị liên quan hoàn thành sớm Kế hoạch giảng dạy cho các hệ đào tạo của trường để làm cơ sở cho các hoạt động khác của nhà trường;
2. Năm học 2012 sẽ được tổ chức thành 3 Học kỳ: I, II và III. Việc bố trí thời gian của các học kỳ phải đảm bảo quỹ thời gian nghỉ hợp lý, đúng chế độ của giảng viên và yêu cầu sử dụng hợp lý quỹ giảng đường hiện có;
3. Toàn thể cán bộ, giảng viên và viên chức nhà trường phải nhận thức rõ những yêu cầu và thay đổi trong hoạt động chung của trường tổ chức theo năm dương lịch;
4. Khẩn trương xây dựng hệ thống mã (mã Sinh viên, mã Công chức, mã Giảng viên - kể cả kiêm giảng, thỉnh giảng, mã Môn học, mã Bộ môn, mã Ngành, mã Chuyên ngành, v.v..) để phục vụ công tác lập kế hoạch và quản lý chung của trường bằng phần mềm.
5. Giao Phòng TCCB chủ trì lập danh sách cán bộ, giảng viên đủ điều kiện coi thi. Việc phân công coi thi do phòng QLĐT và phòng TCCB điều hành;
6. Giao Phòng QLĐT chủ trì lập danh sách các môn học với số tiết đã điều chỉnh sang 50 phút giảng/tiết và thông báo tới tất cả các Bộ môn;
7. Giao Khoa ĐH Tại chức, trên cơ sở danh sách môn học với số tiết chuẩn mới của hệ chính quy, xây dựng danh sách môn học cho hệ VLVH;
8. Giao Phòng QTTB cung cấp tổng quỹ giảng đường đã được mã hoá;

9. Giao Phòng Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong trường xây dựng kế hoạch hoạt động cả năm 2012;

10. Viện CNTT có trách nhiệm tư vấn cho các đơn vị về xây dựng hệ thống mã; chủ động bảo vệ an toàn cho hệ thống mạng và cơ sở dữ liệu;

11. Hoàn thành công tác xây dựng hệ thống mã vào 5/10; Hoàn thành công tác xây dựng kế hoạch công tác chung của trường vào 30/11;

12. BGH phân công Phó Hiệu trưởng Phạm Quang Trung chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về toàn bộ công tác này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Công Thông tin (để đăng tải);
- Lưu TH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔNG HỢP**



PGS.TS. Nguyễn Thanh Hà