

Số: 867/ĐHKTQD- TCCB

Hà Nội, ngày 09 tháng 09 năm 2011

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức lớp bồi dưỡng về “Sử dụng Web, Moodle và các phần mềm chuyên dụng trong giảng dạy theo phương pháp hiện đại”

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Thực hiện Kế hoạch số 521/KH-ĐHKTQD ngày 9/6/2011 về tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức của trường năm 2011, trong tháng 10/2011, Trường sẽ tổ chức 01 lớp bồi dưỡng về “Sử dụng Web, Moodle và các phần mềm chuyên dụng trong giảng dạy theo phương pháp hiện đại” theo chương trình gửi kèm theo thông báo này.

Đối tượng tham gia lớp bồi dưỡng là các viên chức tập sự, giảng viên thuộc diện hợp đồng có thời hạn 2 năm lần thứ nhất và các giảng viên khác có nhu cầu.

Trên cơ sở đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng năm 2011 từ các đơn vị, Phòng TCCB dự kiến trình Hiệu trưởng ký quyết định cử các viên chức có tên trong danh sách kèm theo tham gia lớp bồi dưỡng trên.

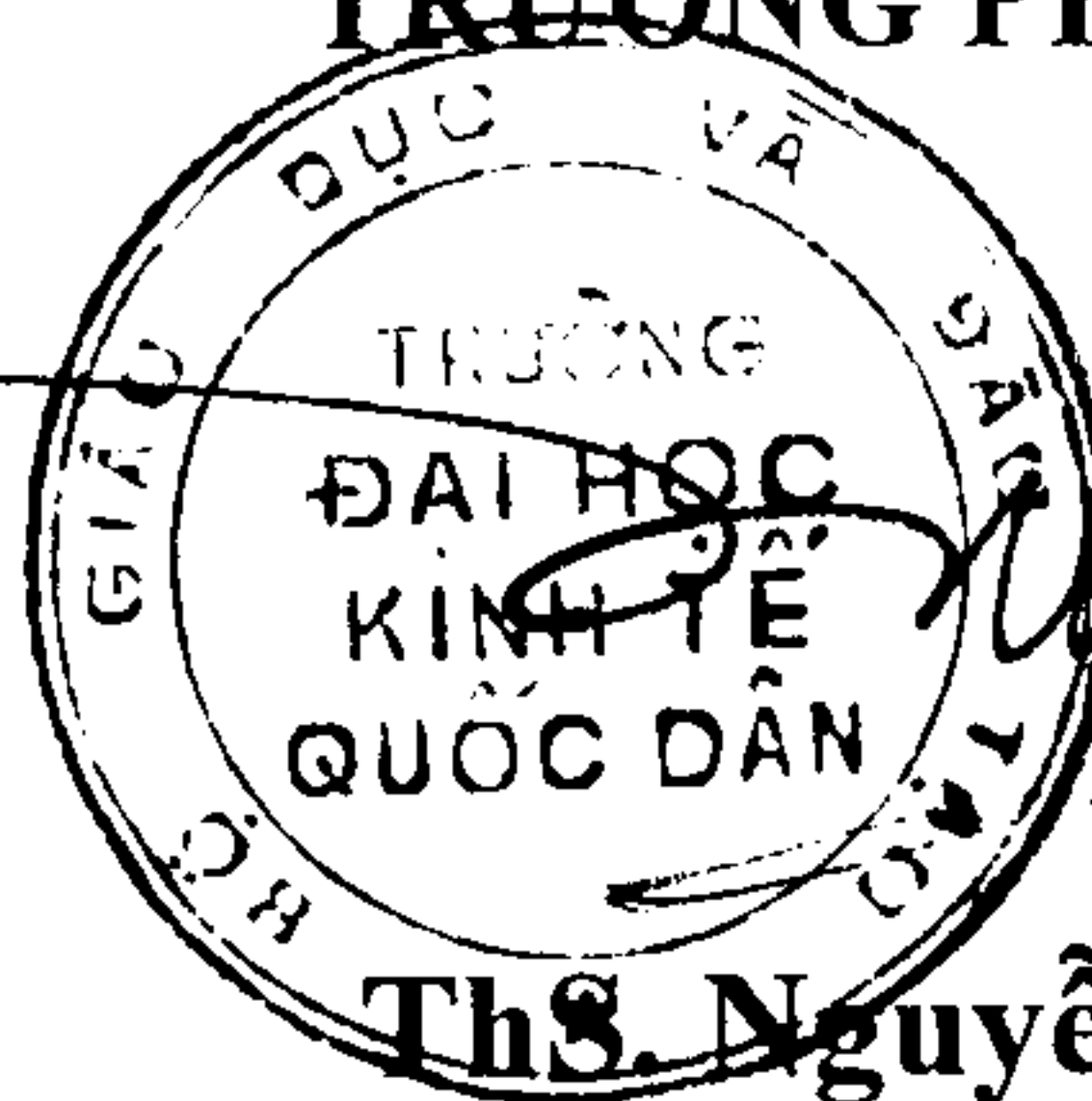
Phòng TCCB đề nghị các đơn vị thông báo cho các viên chức có tên trong danh sách biết và sắp xếp tham dự lớp bồi dưỡng theo lịch. Viên chức có lý do chính đáng không tham dự được lớp bồi dưỡng đề nghị làm đơn xin phép Hiệu trưởng (gửi qua Phòng TCCB: anh Nguyễn Hoàng, phòng 203 Nhà 7; email: hoangnguyen@neu.edu.vn) trước ngày 23/09/2011.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để b/c)
- Công thông tin (để t.báo)
- Lưu TCCB, TH

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCCB**



ThS. Nguyễn Đức Hiền

CHƯƠNG TRÌNH

**Lớp bồi dưỡng về Sử dụng Web, Moodle và các phần mềm chuyên dụng
trong giảng dạy theo phương pháp hiện đại**

1. Mục tiêu

- Trang bị kiến thức và phương pháp thiết kế, viết và chuẩn bị bài giảng dựa trên web và moodle;
- Trang bị kỹ năng sử dụng các phần mềm chuyên dụng trong thiết kế bài giảng.

2. Nội dung

- MS Power Point: 2 buổi
- Mind Manager: 3 buổi
- Moodle: 5 buổi

Buổi	Phần mềm	Nội dung	Mục đích
1	MS PowerPoint	Các thao tác cơ bản của PP	Giúp học viên củng cố một cách hệ thống những kỹ thuật cơ bản trong Power Point và biết tạo, điều chỉnh tệp trình chiếu một cách chuyên nghiệp, chuẩn xác và tiết kiệm thời gian
2	MS PowerPoint	Sử dụng Templates, Themes, Tạo các hiệu ứng động, Trình chiếu và In ấn	Cung cấp những kỹ thuật nâng cao giúp trình chiếu nội dung cần trình bày hấp dẫn và sinh động hơn
3	Mind Manager	Giới thiệu tổng quan MindManager	Giới thiệu mục đích sử dụng và các chức năng cơ bản của Mind Manager
4	Mind Manager	Tư duy bằng MindManager và liên kết dữ liệu giữa MindManager và các phần mềm khác	Trang bị kiến thức và kỹ năng tư duy bằng MindManager và liên kết dữ liệu giữa MindManager và các phần mềm khác
5	Mind Manager	Quản lý các nguồn thông tin và cuộc họp bằng MindManager	Trang bị kiến thức và kỹ năng quản lý các nguồn thông tin và cuộc họp bằng MindManager

6	Moodle	Giới thiệu tổng quan về các hệ thống LMS, về MOODLE và cài đặt MOODLE trên PC/Laptop (offline)	Cài đặt được hệ thống MOODLE trên hệ thống Moodle máy tính của học viên
7	Moodle	Các tính năng quản trị trên MOODLE (Quản trị cho adMin; Quản trị cho giảng viên, người học)	Biết sử dụng các tính năng quản trị hệ thống MOODLE theo các vai trò được phân công
8	Moodle	Quy trình xây dựng bài giảng/học liệu cho hệ thống MOODLE và Giới thiệu tổng quan về Một số phần mềm/công cụ hỗ trợ xây dựng bài giảng cho hệ thống MOODLE	Giúp học viên nắm vững quy trình xây dựng bài giảng và các học liệu liên quan cho hệ thống MOODLE Biết cách sử dụng một số phần mềm và công cụ xây dựng bài giảng điện tử
9	Moodle	Giới thiệu một số phần mềm/công cụ hỗ trợ xây dựng bài giảng cho hệ thống MOODLE (tiếp)	Biết cách sử dụng một số phần mềm và công cụ xây dựng bài giảng điện tử (tiếp)
10	Moodle	Giới thiệu hệ thống thực tế	Giúp học viên có cái nhìn tổng quan về hệ thống thực tế

3. Đối tượng theo học:

- Đối tượng diện bắt buộc: các giảng viên tập sự tuyển dụng đợt tháng 8 năm 2011
- Đối tượng đăng ký tự nguyện tham dự: các giảng viên thuộc diện ký hợp đồng 2 năm lần thứ nhất và 2 năm lần thứ 2 và các giảng viên khác có nhu cầu. Những người có nhu cầu làm đơn có ý kiến của Trưởng đơn vị và gửi về phòng TCCB (anh Nguyễn Hoàng, phòng 203 Nhà 7; email: hoangnguyen@neu.edu.vn) trước ngày 23/9/2011.

4. Thời gian khai giảng: dự kiến vào đầu tháng 10 năm 2011