

Số: 534 /QĐ-KTQD-TCCB

Hà Nội, ngày 24 tháng 09 năm 2011

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ,  
viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ  
của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số: 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLB-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 03/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 83/2005/TT-BNV ngày 10/8/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương và các chế độ phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Tài chính – Kế toán, Tổng hợp các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức của Trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi gửi:

- Đảng ủy, BGH (để báo cáo)
- Công đoàn (để phối hợp)
- Như điều 3 (để thực hiện)
- Lưu TCCB, TH



GS.TS Nguyễn Văn Nam

## QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 594 QĐ – ĐHKQTĐ-TCCB ngày 21 / 9/2011 của Hiệu trưởng)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi thực hiện

Quy chế này quy định việc nâng bậc lương trước thời hạn và quy trình thực hiện đối với cán bộ, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức viên chức (CBCCVC) Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

##### Điều 2. Đối tượng và tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn:

###### 1. Đối tượng:

a). Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Thông tư 03/2005/TT-BNV ngày 5/1/2005 của Bộ Nội vụ.

b). Cán bộ, công chức nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu (đã có thông báo nghỉ hưu) không thuộc đối tượng áp dụng quy định này.

###### 2. Tiêu chuẩn:

Cán bộ, công chức, viên chức đạt một trong các thành tích sau được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước;
- Huân chương các loại;
- Danh hiệu Nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua Toàn quốc
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ
- Bằng khen cấp Bộ, Ngành, Trung ương
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- Các hình thức khen thưởng khác.

**Điều 3. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn:**

1. Thời điểm tính hưởng nâng bậc lương trước thời hạn được tính từ ngày CBCCVC có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng quy định để nâng bậc lương thường xuyên. Nếu ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì CBCCVC được tính truy lĩnh tiền lương.

2. Thời gian nâng bậc trước thời hạn:

a). Tối đa 12 tháng: CBCCVC có thành tích xuất sắc được khen thưởng ở các mức từ điểm a đến điểm g quy định tại khoản 2 Điều 2 của Quy chế này.

b). Tối đa 6 tháng: CBCCVC có thành tích xuất sắc được khen thưởng ở các mức từ điểm h đến i quy định tại khoản 2 Điều 2 của Quy chế này

**Chương II**

**CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

**Điều 4. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn hai lần trở lên trong thời gian giữ một bậc lương.

2. Trong thời gian giữ bậc lương không bị Nhà trường xử lý vi phạm kỷ luật ở bất kỳ hình thức nào theo quy định của Nhà nước.

3. Không vi phạm quy chế giảng dạy hoặc quy định về coi thi, chấm thi và vi phạm các quy định về thực hiện nhiệm vụ NCKH trong năm.

4. Xét ưu tiên số người có thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng rồi mới xét đến số người có thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

5. Thứ tự ưu tiên các mức thành tích:

| TT | Thành tích                                                | Thứ tự ưu tiên |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước;            |                |
|    | Giải thưởng Hồ Chí Minh                                   | 1              |
|    | Giải thưởng Nhà nước                                      | 2              |
| 2  | Huân chương các loại;                                     |                |
|    | Huân chương Lao động;                                     | 3              |
|    | Huân chương Hữu nghị                                      | 4              |
| 3  | Danh hiệu Nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú;    |                |
|    | Nhà giáo nhân dân                                         | 5              |
|    | Nhà giáo ưu tú                                            | 6              |
| 4  | Chiến sĩ thi đua Toàn quốc                                | 8              |
| 5  | Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;                        | 7              |
| 6  | Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương | 9              |

|   |                                                                                 |     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7 | Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: | 10  |
|   | - Thành tích trong công tác chuyên môn                                          | 10a |
|   | - Công tác Đảng, công tác công đoàn, chính trị - xã hội                         | 10b |
|   | - Công tác đột xuất (tổ chức, phục vụ các đại hội, hội nghị, ...)               | 10c |
| 8 | Các hình thức khen thưởng khác.                                                 | 11  |

6. Trong cùng mức thành tích, cách xếp thứ tự ưu tiên như sau:

- a). CBCCVC đến tuổi nghỉ hưu nhưng chưa đủ điều kiện nâng lương sớm để nghỉ hưu (chưa đến thời điểm thông báo nghỉ hưu);
- b). CBCCVC nữ, CBCCVC nhiều năm công tác mà lương thấp;
- c). CBCCVC có nhiều thành tích thì xét theo thành tích cao nhất và xếp lên trước CBCCVC có thành tích ít hơn;
- d). CBCCVC có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn xếp trước CBVC có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ khác;
- e). Trong vòng 5 năm, cán bộ, viên chức đã 1 lần được nâng bậc lương trước thời hạn sẽ không được ưu tiên xem xét như trường hợp chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

### Điều 5. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hàng năm, sau khi có quyết định về danh hiệu thi đua và kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, Trường có thông báo về việc nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn.

2. Các đơn vị trực thuộc trường tổ chức họp (thành phần: Thủ trưởng đơn vị, đại diện cấp ủy đơn vị, Ban Chấp hành công đoàn đơn vị để xem xét quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định). Nội dung và kết quả họp xét tại các đơn vị phải được ghi chép bằng Biên bản và văn bản báo cáo Hội đồng lương trường xem xét kèm theo các bản chụp minh chứng thành tích.

3. Hội đồng lương trường tiến hành họp, xem xét và quyết định danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

4. Nội dung và kết quả họp xét của Hội đồng lương trường phải được ghi chép bằng Biên bản để lưu hồ sơ tại Phòng Tổ chức cán bộ và thông báo kết quả xét công khai trên các phương tiện thông tin của Trường.

### Điều 6. Cách tính số người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm

1. Tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm không quá 5% (chỉ tính phần số nguyên) tổng số cán bộ, viên chức theo biên chế của trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

2. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết trong năm đó. Nếu đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu trong năm thì không được cộng dồn vào chỉ tiêu của năm tiếp theo để tính.

3. Chỉ tiêu đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị thuộc trường:



- a. Các đơn vị thuộc trường được đề nghị số người xét nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 10% tổng số cán bộ, viên chức trong biên chế và hợp đồng không xác định thời hạn. Các đơn vị có số cán bộ, viên chức trong biên chế và hợp đồng không xác định thời hạn ít hơn 10 người được đề nghị 1 người.
- b. Trường hợp đơn vị có nhiều người đạt các tiêu chuẩn để xét đề nghị nâng lương trước thời hạn quy định từ điểm a đến điểm h của khoản 2 Điều 2 của Quy chế này được đề nghị tổng số người từ 10% đến 30% tổng số cán bộ, viên chức trong biên chế và hợp đồng không xác định thời hạn của đơn vị.
- c. Trên cơ sở đề nghị của đơn vị, Hội đồng lương trường sẽ họp, xét chọn tổng số người được quyết định nâng lương trước thời hạn không vượt quá 5% tổng số cán bộ, viên chức theo biên chế của trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

#### **Điều 7. Hồ sơ thủ tục**

1. Biên bản họp xét của đơn vị có chữ ký của Thủ trưởng đơn vị
2. Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thành tích xuất sắc xếp thứ tự ưu tiên.
3. Bản chụp các minh chứng thành tích (Bằng khen, Huân chương, ...).

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 8. Thời gian họp xét nâng lương trước hạn**

Thời gian Hội đồng lương trường xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện 01 lần trong năm.

#### **Điều 9. Trách nhiệm thi hành**

1. Đối với đơn vị thuộc trường.

Thủ trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm:

- a) Nắm vững chế độ nâng bậc lương trước thời hạn trong đội ngũ cán bộ, viên chức của đơn vị đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch;
- b) Thống kê, dự kiến danh sách và thời gian cán bộ, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn để có kế hoạch thực hiện;
- c) Tổ chức họp với cấp ủy và Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp để xem xét, có ý kiến thống nhất đề nghị số người nâng lương trước thời hạn trong đơn vị;
- d) Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;
- e) Giải thích những kiến nghị, vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn;
- f) Hoàn thành thủ tục đề nghị Hội đồng lương trường xem xét và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức thuộc đơn vị quản lý.

2. Đối với cấp quản lý của Trường:

- a) Kiểm tra việc thực hiện họp xét nâng lương trước thời hạn ở các đơn vị thuộc trường.

b) Xét duyệt và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, viên chức đúng quy định.

c) Tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

**Điều 10. Thời gian áp dụng**

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế này được áp dụng từ ngày 01 tháng 09 năm 2011.

**Điều 11. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức và được thông báo công khai trong trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Bãi bỏ những nội dung trong các quy định của trường trước đây có nội dung trái với Quy chế này./.



HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Nguyễn Văn Nam