

Số: *922* /CV - KTQD
V/v Nâng bậc lương năm 2011)

Hà Nội, ngày *20* tháng 9 năm 2011

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Thực hiện Nghị định số: 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương với cán bộ, viên chức; căn cứ vào Thông tư số: 03/2005/TT-BNV, 04/2005 /TT-BNV ngày 5/1/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung; Thông tư số 83/2005/TT-BNV ngày 10/8/2005 hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương và các chế độ phụ cấp lương đối với cán, công chức, viên chức;

Trường đề nghị thủ trưởng các đơn vị, căn cứ vào tiêu chuẩn quy định, triển khai xét nâng bậc lương (NBL) thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị theo quy định và kế hoạch như sau:

1. Đối tượng

- + Cán bộ, viên chức trong biên chế;
- + Lao động hợp đồng không xác định thời hạn và hợp đồng xác định thời hạn do trường ký và trả lương.

2. Thời gian được xét

a. Nâng bậc lương thường xuyên (tính đến hết 31/12/2011).

- + Đủ 36 tháng với các ngạch giảng viên, chuyên viên và tương đương trở lên (không tính thời gian tập sự).
- + Đủ 24 tháng với các ngạch còn lại (VD: cán sự, văn thư, kỹ thuật viên, phục vụ và tương đương).

b. Phụ cấp vượt khung

- + Đủ 36 tháng với các ngạch giảng viên, chuyên viên trở lên giữ bậc cuối được hưởng VK 5%
- + Đủ 24 tháng với các ngạch còn lại giữ bậc cuối được hưởng VK 5%, tiếp theo đủ 12 tháng được thêm 1%.

c. Nâng bậc lương trước thời hạn

Nâng bậc lương trước thời hạn được xét trên cơ sở thành tích của cá nhân theo tiêu chuẩn quy định tại mục 3a, và với số lượng không vượt quá 5% chỉ tiêu biên chế năm 2011 (theo thứ tự thành tích từ cao đến thấp cho hết chỉ tiêu).

Thời gian được xét nâng bậc trước thời hạn là từ 1 đến 12 tháng

3. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương

a. Nâng bậc lương thường xuyên

+ Được danh hiệu lao động tiên tiến trong thời gian giữ bậc lương. Hoàn thành đủ số lượng công việc được giao; đáp ứng yêu cầu về chất lượng và thời gian làm việc.

+ Không vi phạm một trong các hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên

b. Nâng bậc lương trước thời hạn

+ Căn cứ vào quy định tiêu chuẩn, cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ban hành kèm theo công văn này.

Lưu ý:

+ Người đã hưởng bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc phụ cấp thâm niên vượt khung không thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn.

+ Không xét nâng bậc lương trước thời hạn 2 lần liên tiếp cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên

4. Kế hoạch triển khai

+ 20/9 đến 28/9: Các đơn vị triển khai xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc trước thời hạn cho viên chức của đơn vị và gửi hồ sơ đề nghị về Phòng tổ chức cán bộ.

+ 29/9 - 9/10: Trường tổng hợp danh sách đề nghị của các đơn vị.

+ 10/10 - 16/10: Hội đồng lương Trường xét NBL và thông báo dự kiến kết quả NBL lần 1.

+ 17/10 - 21/10: Hội đồng lương Trường họp quyết định danh sách NBL 2011 và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Cách thức tiến hành

Căn cứ vào đối tượng, thời gian và tiêu chuẩn nêu trên, đề nghị thủ trưởng đơn vị phối hợp với chi bộ, công đoàn tổ chức triển khai việc xét đề nghị nâng bậc lương năm 2011 cho cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng thuộc đơn vị (có biểu mẫu kèm theo)

a. Danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên (gồm danh sách biên chế và danh sách lao động hợp đồng nếu có).

b. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gồm cả những người trong danh sách mục 5a nhưng đạt được đủ các tiêu chuẩn ở mục 3b, kèm theo biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do tập thể bình chọn, quyết định khen thưởng các cấp của cá nhân được đề nghị nâng lương trước thời hạn.

Danh sách đề nghị nâng bậc lương gửi về Phòng TCCB trước 16 giờ ngày 28/9/2011 (qua bà Hoàng Minh Phượng hoặc bà Phạm thị Phương Thúy, Chuyên viên Phòng TCCB).

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai công tác nâng bậc lương năm 2011 theo đúng trình tự quy định, đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai.

Nơi gửi:

- Như trên (để thực hiện)
- Hội đồng lương (để biết)
- Lưu TCCB, TH



GS.TS. Nguyễn Văn Nam

Đơn vị:

DANH SÁCH CÁN BỘ VIÊN CHỨC
ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG, PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG, NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2011

Số TT	Họ và tên	Năm sinh		Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc					Kết quả nâng bậc trong năm 2011						Ghi chú	Tên đơn vị
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc ngạch (mã số)	Bậc trong ngạch	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Hệ số chênh lệch bảo lưu hoặc % phụ cấp thâm niên vượt khung	Thời gian được tính hưởng	Chức danh hoặc ngạch (mã số)	Bậc trong ngạch	Hệ số lương mới được nâng bậc	Hệ số chênh lệch bảo lưu hoặc % phụ cấp thâm niên vượt khung	Thời gian tính nâng bậc, PCTNVK lần sau	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc và phụ cấp thâm niên vượt khung trong năm (1000 đồng)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19
I	CÁN BỘ VIÊN CHỨC ĐƯỢC NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN																
II	CÁN BỘ VIÊN CHỨC ĐƯỢC TÍNH HƯỞNG THÊM PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG																
III	CÁN BỘ VIÊN CHỨC ĐƯỢC NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ																
IV	CÁN BỘ VIÊN CHỨC ĐƯỢC NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỂ CHUẨN BỊ NGHỈ HƯU																

Hà Nội, ngày tháng năm 2011

Thủ trưởng đơn vị