

Số: 858 /TB-ĐHKQTĐ

Hà nội, ngày 22 tháng 8 năm 2012

THÔNG BÁO

(V/v:Mức thu học phí, kinh phí đào tạo hệ đào tạo Đại học văn bằng 2)

Kính gửi: - Các đơn vị phối hợp đào tạo hệ đại học văn bằng 2
- Học viên các lớp đại học văn bằng 2 các khóa

Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ về việc Quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015;

Trên cơ sở Quyết định số 1331/QĐ-BGDĐT ngày 26/03/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với Trường Đại học Kinh tế quốc dân và căn cứ vào Quy chế thu chi nội bộ của Trường;

Theo đề nghị của Tổ công tác xây dựng các mức học phí, kinh phí đào tạo năm học 2012-2013;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân thông báo mức thu học phí, kinh phí đào tạo đối với đào tạo Đại học hệ VĂN BẰNG 2 kỳ 3/2012 và kỳ 1+2/2013 (năm học 2012-2013) như sau:

I. MỨC THU HỌC PHÍ, KINH PHÍ ĐÀO TẠO NỘP VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

1. Hệ văn bằng 2 (4+1) – Sinh viên vừa tốt nghiệp đại học chính quy Trường KTQD

Mức thu : 208.000đồng/1tín chỉ

2. Hệ văn bằng 2, học theo hình thức chính quy:

Mức thu: 208.000đồng/1tín chỉ

3. Hệ văn bằng 2, học theo hình thức vừa làm vừa học:

3.1. Tuyển sinh và học tại Trường

- Học phí theo tín chỉ:

+ Tổ chức học trong giờ hành chính: mức thu: 148.000đồng/1tín chỉ

+ Tổ chức học ngoài giờ, mức thu: 185.000đ/1tín chỉ.

- Học phí theo niên chế:

+ Tổ chức học ngoài giờ hành chính: 580.000đ/tháng/sv; 2.900.000đ/kỳ/sv.

3.2. Tuyển sinh học tại các đơn vị phối hợp đào tạo

3.2.1. Các đơn vị phối hợp đào tạo trên địa bàn thành phố Hà Nội

+ Tổ chức học trong giờ hành chính, mức thu: 2.130.000đồng/kỳ/hv

+ Tổ chức học theo phương thức bán ngoài giờ, mức thu: 2.480.000đ/1kỳ/1hv.

+ Tổ chức học ngoài giờ, mức thu: 2.730.000đ/1kỳ/1hv.

Đơn vị phối hợp đào tạo được thu thêm kinh phí của người học để thực hiện trách nhiệm đã ghi trong hợp đồng đào tạo, mức thu tối đa không vượt quá 30% học phí phải nộp về Trường

3.2.2. Các tỉnh, thành phố: Điện Biên, Quảng Bình, Kontum, Gia Lai, Đắk Lắk, Đà Nẵng và Lâm Đồng:

+ Tổ chức học trong giờ hành chính, mức thu: 1.830.000đ/1kỳ/1hv.

+ Tổ chức học theo phương thức bán ngoài giờ, mức thu: 2.200.000đ/1kỳ/1hv.

+ Tổ chức học ngoài giờ, mức thu: 2.430.000đ/1kỳ/1hv.

Đơn vị phối hợp đào tạo được thu thêm kinh phí của người học để thực hiện trách nhiệm đã ghi trong hợp đồng đào tạo, mức thu căn cứ vào mức chi cho các khâu công việc theo dự toán đã được thống nhất với Trường hoặc cơ quan tài chính địa phương.

3.2.2. Tổ chức học tại các đơn vị phối hợp đào tạo đóng trên địa bàn thuộc các tỉnh, thành phố còn lại:

+ Tổ chức học trong giờ hành chính, mức thu: 1.950.000đồng/kỳ/hv.

+ Tổ chức học theo phương thức bán ngoài giờ, mức thu: 2.320.000đ/1kỳ/1hv.

+ Tổ chức học ngoài giờ, mức thu: 2.550.000đ/1kỳ/1hv.

Đơn vị phối hợp đào tạo được thu thêm kinh phí của người học để thực hiện trách nhiệm đã ghi trong hợp đồng đào tạo, mức thu tối đa không vượt quá 50% mức học phí phải nộp về Trường.

II. MỘT SỐ CHẾ ĐỘ ĐƠN VỊ PHỐI HỢP ĐÀO TẠO THANH TOÁN TRỰC TIẾP CHO CÁN BỘ, GIÁO VIÊN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN ĐẾN GIẢNG DẠY VÀ CÔNG TÁC TẠI ĐƠN VỊ

1. Các đơn vị phối hợp Đào tạo thuộc địa bàn Hà Nội không thực hiện xe đón trả cán bộ, giáo viên đến coi thi và giảng dạy, thanh toán trực tiếp cho cán bộ, giáo viên tiền đi về.

Mức thanh toán tối thiểu là: 70.000đồng/1người/1buổi dạy, ca coi thi.

2. Các đơn vị phối hợp Đào tạo ở các địa phương khác ngoài Hà Nội đảm bảo điều kiện ăn, ở và phương tiện đón trả cán bộ, giáo viên theo lịch giảng dạy và học tập.

Mức tiền ăn tối thiểu là: 100.000đồng/1 ngày/1 giáo viên.

3. Các đơn vị phối hợp Đào tạo ở các địa phương mà cán bộ, giáo viên thực hiện đi lại bằng máy bay. Đơn vị phối hợp thanh toán trực tiếp cho cán bộ, giáo viên theo lịch giảng dạy, các khoản thanh toán gồm:

+ Tiền vé máy bay theo giá vé của hãng hàng không.

+ Tiền đi lại tối thiểu là: 500.000đồng/1 người/1 lượt đi và về.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN ÁP DỤNG

1. Tổ chức thực hiện:

+ Tuyển sinh và học tại trường, phương thức thu, nộp học phí theo kỳ (5 tháng), hoặc đợt đăng ký học. Thời gian nộp theo Thông báo số: 678/ĐHKTQD ngày 7/8/2009 của Hiệu trưởng ĐHKQTĐ về việc thời gian nộp học phí.

+ Tuyển sinh và học tại các đơn vị phối hợp đào tạo thời gian, phương thức thu nộp theo hợp đồng phối hợp đào tạo đã được ký.

2. Địa điểm nộp tiền: nộp tại phòng Tài chính – Kế toán (phòng thu phí lệ phí tầng 1 nhà 7) Trường Đại học Kinh tế quốc dân.

3. Thời gian áp dụng:

+ Các mức thu học phí trên được áp dụng trong kỳ 3 năm 2012 và kỳ 1+2 năm 2013 (năm học 2012 – 2013).

+ Thông báo này thay cho các thông báo trước đây về các vấn đề liên quan.

Nơi gửi:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)

- Phòng: Qlý đào tạo, Thanh tra, CTT&Qlý sinh viên, TC -KT và các Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên (để phối hợp thực hiện)

- Lưu TH, TC-KT

KT/ HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Phan Công Nghĩa

