

Số: 146/ĐHKTQD-TCCB

Hà Nội, ngày 27 tháng 02 năm 2012

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh phân công công tác của các thành viên Ban Giám hiệu
kể từ ngày 01/03/2012

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Ngày 18/03/2011, Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định số 182/QĐ-ĐHKTQD-TCCB về phân công công tác của các thành viên Ban Giám hiệu.

Với mục đích cân đối lại mảng công việc giữa các thành viên Ban Giám hiệu để đáp ứng yêu cầu phát triển trường và định kỳ thực hiện luân chuyển công việc để thử thách, bồi dưỡng toàn diện cán bộ chủ chốt trong tất cả các mảng công tác, ngày 24/02/2012, Hiệu trưởng đã thông qua Ban Thường vụ Đảng ủy về việc điều chỉnh lại công tác giữa các thành viên Ban Giám hiệu. Theo đó, kể từ ngày 01/03/2012, mảng công tác *quản lý đào tạo quốc tế bậc đại học với nước ngoài (do đối tác nước ngoài cấp bằng hoặc do cả Trường Đại học KTQD và phía đối tác đồng ký cấp bằng)* sẽ được điều chuyển từ Phó Hiệu trưởng Phạm Quang Trung sang Phó Hiệu trưởng Trần Thọ Đạt phụ trách. Ngoài việc điều chỉnh trên, các nội dung phân công khác giữ nguyên theo Quyết định số 182/QĐ-ĐHKTQD-TCCB ngày 18/03/2011.

Hiệu trưởng đề nghị các Phó Hiệu trưởng và các đơn vị chức năng thực hiện công tác tổng hợp và bàn giao công tác theo Quy chế làm việc của trường đã ban hành.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên
- Đảng ủy - BGH (để b/c)
- Cổng thông tin (để t.báo)
- Lưu TCCB (2), TH

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Văn Nam

Số: 182/QĐ- ĐH.KTQD-TCCB

Hà Nội, ngày 18 tháng 03 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Về phân công công tác của các thành viên Ban Giám hiệu
nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2008-2013

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLB-BGDĐT-BNV ngày 15-4-2009 Hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 1723/QĐ-ĐHKTQD-TCCB ngày 11 tháng 11 năm 2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học KTQD;

Căn cứ Quy chế làm việc của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 72/QĐ-ĐHKTQD-TCCB ngày 19/1/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học KTQD;

Căn cứ kết luận của Ban Giám hiệu tại phiên họp ngày 18/03/2011;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu công tác của Trường;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyền hạn, trách nhiệm và chế độ công tác của các thành viên Ban Giám hiệu:

- Hiệu trưởng là người đại diện theo pháp luật của Nhà trường; trực tiếp quản lý, điều hành mọi hoạt động của Nhà trường theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định nội bộ của Trường. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm toàn diện trước Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động của Trường.
- Hiệu trưởng phân công cho các Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc trong lĩnh vực công tác và đơn vị phụ trách theo quyết định này.
- Các Phó Hiệu trưởng: Được thay mặt Hiệu trưởng quyết định và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về các quyết định của mình thuộc lĩnh vực công tác và đơn vị được Hiệu trưởng phân công phụ trách; thực hiện chế độ báo cáo và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về lĩnh vực đó.

Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng, vượt quá thẩm quyền và/hoặc các vấn đề thuộc diện phức tạp, nhạy cảm, cần có quan điểm của Hiệu trưởng các Phó Hiệu trưởng phải xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng trước khi quyết định. Theo quy định của pháp luật, các hợp đồng ký với danh nghĩa của Trường Đại học KTQD, các Phó Hiệu trưởng chỉ được ký khi có ủy quyền của Hiệu trưởng.

Các Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và đôn đốc các đơn vị được phân công phụ trách hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- d) Quan hệ giữa các Phó Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu công việc có liên quan đến lĩnh vực do các Phó Hiệu trưởng khác phụ trách thì Phó Hiệu trưởng chủ trì công việc chủ động bàn bạc, phối hợp giải quyết. Nếu giữa các Phó Hiệu trưởng có ý kiến khác nhau thì Phó Hiệu trưởng chủ trì công việc báo cáo Hiệu trưởng cho ý kiến giải quyết.
- e) Ban Giám hiệu họp giao ban vào tuần đầu hàng tháng và họp giao ban mở rộng vào Chiều thứ Sáu hàng tuần dưới sự chủ trì của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền. Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có thể triệu tập họp Ban Giám hiệu bất thường.
- f) Ban Giám hiệu làm việc theo Quy chế làm việc của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng: GS.TS. Nguyễn Văn Nam

- **Lĩnh vực công tác phụ trách:** tổ chức - cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ; quản lý đào tạo sau đại học (trong nước và hợp tác với nước ngoài); công tác quy hoạch và kế hoạch chung của trường; chủ trương đầu tư cơ sở vật chất và xúc tiến các dự án; phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin; công tác thi đua, khen thưởng; công tác đào tạo và bồi dưỡng cán bộ.

Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc thấy cần thiết.

Chủ tài khoản số 1.

- **Phụ trách chung các đơn vị trong toàn trường, trực tiếp phụ trách:** Phòng Tổ chức – Cán bộ; Tổng hợp; Viện Đào tạo Sau đại học; Viện Đào tạo quốc tế; Viện CNTT Kinh tế; Viện Quản trị Kinh doanh; Khoa Ngân hàng – Tài chính; Hội đồng chức danh Giáo sư cơ sở; Hội đồng khoa học và đào tạo.

- Tham gia sinh hoạt cơ sở tại Phòng Tổ chức cán bộ.

2. Phó Hiệu trưởng: GS.TS. Phan Công Nghĩa

- **Lĩnh vực công tác phụ trách:** tài chính - kế toán; quản trị - thiết bị; công tác hậu cần và y tế; công tác chính trị - tư tưởng, thông tin tuyên truyền; công tác an ninh trật tự; hoạt động của các đoàn thể; công tác an ninh quốc phòng; văn hóa thể thao và phòng chống tệ nạn xã hội; công tác vệ sinh môi trường; công tác an toàn lao động; công tác phòng chống bão lụt, thiên tai, cháy nổ; các hoạt động kinh doanh và dịch vụ; công tác tổ chức - cán bộ (theo phân công của Hiệu trưởng).

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Chủ tài khoản số 2.

- **Phụ trách các đơn vị:** Phòng Tài chính - Kế toán; Phòng Quản trị - Thiết bị; Tổ chuyên trách; Khoa Giáo dục Quốc phòng; Phòng Bảo vệ; Bộ môn Giáo dục Thể chất; Nhà trẻ; Trạm Y tế; Trung tâm dịch vụ và hỗ trợ đào tạo; Khoa Luật; Khoa Kinh tế và Quản lý nguồn nhân lực; Khoa Khoa học quản lý; Khoa Thương mại và Kinh tế quốc tế; Khoa Thống kê; Khoa Toán Kinh tế; Khoa Bảo hiểm; Khoa Kinh tế Đầu tư.

Tham gia sinh hoạt cơ sở tại Phòng Tài chính - Kế toán.

3. Phó Hiệu trưởng: PGS.TS. Trần Thọ Đạt

- **Lĩnh vực công tác phụ trách:** nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế; công tác thông tin khoa học và xuất bản; dự án giáo dục đại học 2; công tác quản lý lưu học sinh; thông tin - tư liệu; quản lý đào tạo ngắn hạn và tư vấn, chuyển giao công nghệ quản lý.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- **Phụ trách các đơn vị:** Phòng quản lý Khoa học; Phòng Hợp tác Quốc tế; Tạp chí Kinh tế và Phát triển; Viện Dân số và các vấn đề xã hội; Nhà xuất bản Đại học Kinh tế Quốc dân; Viện nghiên cứu Kinh tế và Phát triển; Khoa Lý luận Chính trị; Khoa Kinh tế học; Trung tâm Pháp - Việt đào tạo về quản lý; Viện chính sách công và quản lý; Viện quản lý Châu Á - Thái Bình Dương; Trung tâm nghiên cứu tư vấn kinh tế và kinh doanh; Trung tâm Thông tin Tư liệu - Thư viện; Trung tâm đào tạo liên tục.

- Tham gia sinh hoạt cơ sở tại Phòng Quản lý Khoa học.

4. Phó Hiệu trưởng: GS.TS. Phạm Quang Trung

- **Lĩnh vực công tác phụ trách:** quản lý đào tạo đại học (trong nước và hợp tác với nước ngoài); công tác thanh tra, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục; cố vấn học tập; quản lý sinh viên; chương trình đào tạo tiên tiến, chất lượng cao và POHE.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- **Phụ trách các đơn vị:** Phòng Quản lý đào tạo; Khoa Đại học tại chức; Trung tâm Đào tạo từ xa; Phòng Công tác chính trị & Quản lý Sinh viên; Phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCLGD; Văn phòng Chương trình đào tạo tiên tiến, CLC&POHE; Khoa Bất động sản và Kinh tế tài nguyên; Khoa Kế toán; Khoa Du lịch và Khách sạn; Khoa Marketing; Khoa Quản trị Kinh doanh; Khoa Kinh tế Môi trường và Đô thị; Khoa Ngoại ngữ Kinh tế; Khoa kế hoạch – Phát triển

- Tham gia sinh hoạt cơ sở tại Phòng Quản lý đào tạo.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quyết định và văn bản ban hành trước đây về phân công công tác Ban Giám hiệu.

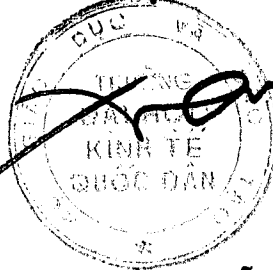
Các thành viên Ban Giám hiệu có trách nhiệm hoàn thành việc bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan đến công việc theo phân công công tác được điều chỉnh theo Quyết định này và báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 31/3/2011.

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3,
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c)
- Đảng ủy Khối (để b/c)
- Đảng ủy (để b/c)
- Hội Cựu CB, BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên
- Các đơn vị thuộc trường
- Công thông tin trường (để t/báo)
- Lưu: TCCB, TH

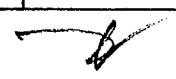
HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Văn Nam

PHÂN CÔNG BGH PHỤ TRÁCH CÁC ĐƠN VỊ
(Theo Quyết định số 182/QĐ-ĐHKTQD-TCCB ngày 18/3/2011
của Hiệu trưởng Trường ĐH.KTQD)

TT	Đơn vị	Người phụ trách			
		GS.Nam	GS.Nghĩa	PGS. Đạt	GS. Trung
1	Bộ môn Giáo dục thể chất		X		
2	Khoa Đầu tư		X		
3	Khoa ĐH Tại chức				X
4	Khoa Bảo hiểm		X		
5	Khoa Bất động sản &KTTN				X
6	Khoa Du lịch - Khách sạn				X
7	Khoa Giáo dục quốc phòng		X		
8	Khoa Khoa học Quản lý		X		
9	Khoa Kinh tế &QLNNL		X		
10	Khoa Kinh tế học			X	
11	Khoa Kế hoạch - Phát triển				X
12	Khoa Kế toán				X
13	Khoa Luật		X		
14	Khoa Lý luận Chính trị			X	
15	Khoa Môi trường-Đô thị				X
16	Khoa Marketing				X
17	Khoa Ngân hàng-Tài chính	X			
18	Khoa Ngoại ngữ KT				X
19	Khoa Quản trị Kinh doanh				X
20	Khoa Thương mại và KTQT		X		
21	Khoa Thống kê		X		
22	Khoa Tin học KT		X		
23	Khoa Toán KT		X		
24	Nhà trẻ		X		
25	Nhà xuất bản			X	
26	Phòng Bảo vệ		X		
27	Phòng CTCTvà QLSV				X
28	Phòng Hợp tác Quốc tế			X	
29	Phòng Quản lý Đào tạo				X
30	Phòng Quản lý Khoa học			X	
31	Phòng Quản trị Thiết bị		X		
32	Phòng Tài chính Kế toán		X		
33	Phòng Tổ chức cán bộ	X			
34	Phòng Tổng hợp	X			



TT	Đơn vị	Người phụ trách			
		GS.Nam	GS.Nghĩa	PGS. Đạt	GS. Trung
35	Phòng Thanh tra, ĐBCL & Khảo thí				x
36	Văn phòng CTTT, CLC&POHE				x
37	Tạp chí Kinh tế PT			x	
38	Tổ chuyên trách		x		
39	Trạm Y tế		x		
40	Trung tâm ĐT Liên tục			x	
41	Trung tâm ĐT Từ xa				x
42	Trung tâm DV&HTĐT		x		
43	Trung tâm Pháp - Việt			x	
44	Trung tâm TT, TL Thư viện			x	
45	Trung tâm TV, NCKT&KD			x	
46	Viện Đào tạo Quốc tế	x			
47	Viện ĐT Sau Đại học	x			
48	Viện Công nghệ Thông tin KT	x			
49	Viện Châu Á - Thái Bình Dương			x	
50	Viện Chính sách công và QL			x	
51	Viện Dân số và các VDXH			x	
52	Viện Nghiên cứu KTPT			x	
53	Viện Quản trị Kinh doanh	x			
52	Hội đồng Khoa học & Đào tạo	x			
54	Hội đồng chức danh GS cơ sở	x			
Tổng số đơn vị phụ trách		9	18	14	14



TỜNG HỢP PHÂN CÔNG CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU THEO MÀNG CÔNG VIỆC
(Theo Quyết định số 182/QĐ-DHKTQĐ-TCCB ngày 18/3/2011 của Hiệu trưởng Trường ĐH.KTQĐ)

STT	Tên mảng công việc	Thành viên BGH phụ trách				Ghi chú
		Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	P. Hiệu trưởng Phan Công Nghĩa	P. Hiệu trưởng Trần Thọ Đạt	P. Hiệu trưởng Phạm Quang Trung	
1	Tổ chức - cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ	X				
2	Quản lý đào tạo sau đại học (trờng nước và hợp tác với nước ngoài)	X				
3	Công tác quy hoạch và kế hoạch chung của trường	X				
4	Chủ trương đầu tư cơ sở vật chất và xúc tiến các dự án	X				
5	Phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin	X				
6	Công tác thi đua, khen thưởng	X				
7	Công tác đào tạo và bồi dưỡng cán bộ.	X				
8	Tài chính - Kế toán;		X			
9	Quản trị – Thiết bị		X			
10	Công tác hậu cần và y tế;		X			
11	Công tác chính trị – tư tưởng, thông tin tuyên truyền		X			
12	Công tác an ninh trật tự;		X			
13	Hoạt động của các đoàn thể và hoạt động văn hóa thể thao		X			
14	Công tác an ninh quốc phòng; phòng chống tệ nạn xã hội;		X			
15	Công tác vệ sinh môi trường; công tác an toàn lao động;		X			
16	Các hoạt động kinh doanh và dịch vụ.		X			
17	Công tác tổ chức - cán bộ (theo phân công của Hiệu trưởng)		X			
18	Nghiên cứu khoa học;			X		
19	Hợp tác quốc tế;			X		
20	Công tác thông tin khoa học và xuất bản;			X		
21	Dự án giáo dục đại học 2;			X		
22	Công tác quản lý lưu học sinh;			X		
23	Thông tin – tư liệu;			X		
24	Quản lý đào tạo ngắn hạn và tư vấn chuyển giao công nghệ quản lý			X		
25	Quản lý đào tạo đại học (trong nước và hợp tác với nước ngoài)				X	
26	Thanh tra, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục;				X	
27	Có văn học tập; quản lý sinh viên;				X	
28	Chương trình đào tạo tiên tiến, chất lượng cao và POHE.				X	

(Chữ ký)