

Số: 853 /QĐ- ĐH.KTQD-TCCB

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh đơn giá thanh toán giảng dạy
và mức hỗ trợ Tết nguyên đán Quý Tỵ - 2013

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLB-BGDĐT-BNV ngày 15-4-2009 Hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch tài chính của trường năm 2012;

Để làm căn cứ cho xây dựng Kế hoạch công việc và Kế hoạch tài chính của Trường năm 2013 và làm căn cứ cho các đơn vị tự đảm chi thường xuyên cân đối tài chính năm 2013;

Xét Tờ trình của các ông (bà): Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán và Chủ tịch Công đoàn Trường;

Căn cứ ý kiến thống nhất của Ban Giám hiệu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng TCCB,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh các mức đơn giá thanh toán giảng dạy như sau:

- Điều chỉnh đơn giá thanh toán giờ chuẩn giảng dạy vượt định mức từ 45.000 đồng/giờ lên **50.000 đồng/giờ**. Áp dụng từ kỳ I năm 2013.
- Điều chỉnh đơn giá thanh toán giờ giảng thực hiện đối với giảng viên mời giảng (cán bộ của nhà trường đã nghỉ hưu và các đối tượng mời giảng khác):

Nhóm giảng viên	Đơn giá hiện nay	Đơn giá mới từ HK3 năm 2012 (đ/giờ thực hiện)	Đơn giá mới từ HK1 năm 2013 (đ/giờ thực hiện)
Giảng viên mời (gồm cán bộ của nhà trường đã nghỉ hưu và các đối tượng mời giảng khác có quyết định kiêm giảng, thỉnh giảng)			
Giảng viên và Thạc sỹ	45.000 đ/giờ thực hiện	50.000	55.000
TS và giảng viên chính	55.000 đ/giờ thực hiện	60.000	65.000
PGS	60.000 đ/giờ thực hiện	65.000	70.000
GS và GV cao cấp	65.000 đ/giờ thực hiện	70.000	75.000

Điều 2. Phê duyệt chi hỗ trợ công chức, viên chức đang công tác tại Trường nhân dịp Tết nguyên đán Quý Ty - 2013 như sau:

1. Mức chi:

STT	Đối tượng hưởng	Số tiền được hưởng
1	- Công chức, viên chức trong biên chế; - Viên chức hợp đồng không xác định thời hạn - GD, PGD, 2 viên chức làm công tác chế bản của NXB - Viên chức nghỉ hưu trong năm 2012	7.000.000 đồng
2	- Viên chức đã hết thời gian tập sự và có HĐ xác định thời hạn từ 1 năm trở lên - Sĩ quan Khoa Giáo dục quốc phòng	6.000.000 đồng
3	- Viên chức nhà trẻ - Viên chức có HĐ dưới 1 năm - Viên chức đang trong thời gian tập sự - Viên chức chuyển công tác về Trường từ tháng 1/2012 đến tháng 6/2012 - Viên chức đi học nước ngoài dài hạn mới có quyết định tiếp nhận về Trường từ tháng 6/2012 đến nay	5.000.000 đồng
4	- Viên chức mới chuyển công tác về Trường từ tháng 6/2012 đến nay	4.000.000 đồng
5	- Viên chức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm 2012 (theo kết quả xét thi đua năm học) - Viên chức đang chịu hình thức kỷ luật (có QĐ kỷ luật)	3.000.000 đồng
6	- Viên chức có hợp đồng khoán việc chờ tuyển dụng	2.000.000 đồng
7	- Hợp đồng khoán việc do Trường ký và HĐ khoán việc của Phòng QT-TB - Nhân viên Công ty Hoàn Mỹ phục vụ tại Trường	800.000 đồng

2. Hỗ trợ của Trường đối với các đơn vị theo mức độ tự đảm bảo (một phần hoặc toàn bộ) chi thường xuyên:

- Mức 50% của các mức tại khoản 1 của Điều 2 đối với viên chức trong biên chế và hợp đồng do Trường ký thuộc Trung tâm Dịch vụ HTĐT; Nhà xuất bản.
- Mức 35% của các mức tại khoản 1 của Điều 2 đối với viên chức trong biên chế và hợp đồng do Trường ký thuộc các đơn vị: Viện Nghiên cứu KPTT; Viện DS&CVĐXH; Viện Châu Á-Thái Bình Dương, Viện Chính sách công và QL.
- Mức 25% của các mức tại khoản 1 của Điều 2 đối với viên chức trong biên chế và hợp đồng do Trường ký thuộc các đơn vị: Viện QTKD; Trung tâm Đào tạo liên tục.

- d) Các đơn vị có trách nhiệm cân đối tài chính để đảm bảo chi hỗ trợ cho người lao động phù hợp với mức hỗ trợ chung của Nhà trường quy định cho từng đối tượng lao động và phù hợp với hiệu quả hoạt động của đơn vị. Các đơn vị gửi báo cáo về Trường (qua phòng TCCB) trước ngày 10/01/2013.

3. Thời gian chi trả: Thực hiện theo thông báo của Trường.

Điều 3. Phê duyệt chi chúc Tết nguyên đán Quý Ty - 2013:

1. Chúc tết Tứ thân phụ mẫu (các cụ tuổi từ 80 trở lên) của viên chức số tiền: 200.000đ (Hai trăm ngàn đồng)/1 người được tặng.
2. Chúc tết viên chức đã nghỉ hưu nhận quyết định nghỉ hưu tại trường số tiền: 200.000đ (Hai trăm ngàn đồng)/1 người.
3. Chúc tết các đồng chí nguyên là Bí thư Đảng ủy, Phó bí thư Đảng ủy, Ban giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường, Chủ tịch Công đoàn trường đã nghỉ hưu hoặc chuyển công tác số tiền: 1.000.000đ (Một triệu đồng)/1 người.

Điều 4. Trách nhiệm của các đơn vị:

1. Phòng TCCB có trách nhiệm thông báo, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các điều chỉnh về chế độ, chính sách cho người lao động.
2. Phòng TC-KT có trách nhiệm cân đối nguồn tài chính, chủ trì rà soát và đề xuất cắt giảm các khoản chi không cần thiết, thực hiện tiết kiệm để đảm bảo nguồn tài chính thực hiện các điều chỉnh về chế độ, chính sách cho người lao động và tập trung cho xây dựng Nhà Trung tâm.
3. Các đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên (một phần hoặc toàn bộ) có trách nhiệm cân đối tài chính để đảm bảo thực hiện các chế độ chính sách cho người lao động theo quy định.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Trường Phòng Tổ chức cán bộ, Tổng hợp, TC-KT, các đơn vị trực thuộc trường và cán bộ, viên chức toàn trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 5
- Đảng ủy (để báo cáo)
- Công đoàn Trường
- Các đơn vị trong trường
- Lưu TC-KT, TCCB, TH

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Văn Nam