

Số: ...332.../KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THAM GIA NGÀY SÁCH VIỆT NAM LẦN THỨ 4

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trực thuộc trường

Căn cứ công văn số 176/ CXBIPH-VP ngày 22 tháng 02 năm 2011 của Cục Xuất bản In và Phát hành, Bộ Thông tin và Truyền thông; Căn cứ công văn số 272/CXBIPH-VP ngày 16/03/2017 về việc điều chỉnh thời gian tổ chức Ngày sách Việt Nam lần thứ 4; Thực hiện kế hoạch năm 2017 của Nhà Xuất bản, Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức tham gia Ngày Sách Việt Nam lần thứ 4 diễn ra từ ngày 06/04/2017 đến hết ngày 10/04/2017, tại Công viên Thống Nhất, Hà Nội, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Tham gia Ngày Sách Việt Nam lần thứ 4 nhằm tiếp tục khẳng định, tôn vinh những giá trị của sách; khẳng định giá trị, ý nghĩa văn hóa, sự cần thiết của Ngày Sách Việt Nam trong đời sống tinh thần của cộng đồng. Qua đó khẳng định vị thế, vai trò của hoạt động xuất bản trong đời sống xã hội, tôn vinh người đọc và những người tham gia sưu tầm, sáng tác, xuất bản, in, phát hành, lưu giữ và quảng bá sách.

- Ngày Sách Việt Nam lần thứ 4 là hoạt động văn hóa trọng tâm của Bộ Thông tin và Truyền thông mở đầu cho chuỗi các hoạt động thông tin và truyền thông chào mừng: 72 năm Ngày Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; 42 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước; 106 năm Ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước; 63 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ. Đồng thời đây là hoạt động mở đầu cho các sự kiện chào mừng Ngày truyền thống ngành Thông tin và Truyền thông Việt Nam 28/8 vừa được Thủ Tướng Chính phủ công nhận.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN:

- Thời gian: Từ 8h00 ngày 06/04/2017 đến 16h00' ngày 10/04/2017.

- Địa điểm: Công viên Thống nhất, đường Trần Nhân Tông, phường Lê Đại Hành, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

- Thành phần: Đại diện Ban Giám hiệu, Nhà xuất bản, Trung tâm Dịch vụ Hỗ trợ đào tạo, Phòng Công tác Chính trị và Quản lý Sinh viên, Phòng Tổng Hợp. Đại diện lãnh đạo các đơn vị, sinh viên, các Thầy/ Cô quan tâm tới dự.

- Đơn vị chỉ đạo: Bộ Thông tin và Truyền Thông.

- Đơn vị chủ trì: Cục Xuất bản, In và Phát hành.

- Đơn vị phối hợp: Vụ Báo chí - Xuất bản, Ban Tuyên giáo TW, Hội Xuất bản Việt Nam, Sở Thông tin và Truyền thông TP. Hà Nội.

- Đơn vị tham gia: Các Nhà Xuất bản; Cơ sở phát hành xuất bản phẩm; Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

III. NỘI DUNG

a/ Lễ khai mạc Ngày sách Việt Nam lần thứ 4

- Thời gian: 10h00' ngày 06/04/2017

- Địa điểm: Sân khấu chính khu A của Hội sách

b/ Hội sách chào mừng Ngày Sách Việt Nam lần thứ 4

- Toàn bộ khu vực chính Công viên Thống nhất được thiết kế thành không gian mở trưng bày, giới thiệu sách của các NXB, tổ chức phát hành.

- Khu vực Lễ đài phục vụ Lễ khai mạc, tổ chức các sự kiện như giao lưu tác giả với bạn đọc, giới thiệu tác phẩm mới, hội thảo chuyên đề, ký kết trao đổi bản quyền,...

- Đối với khu vực Hội chợ, thiết kế theo nhà không gian, gian hàng tiêu chuẩn. Đối với khu tổ chức sự kiện, thiết kế thành 2 khu vực sân khấu ngoài trời, với thiết bị âm thanh, ánh sáng, ghế ngồi di động, phục vụ tổ chức các sự kiện của Ngày Sách Việt Nam lần thứ 4.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1/ Nhà xuất bản:

- Đơn vị chủ trì tham gia Ngày Sách Việt Nam lần thứ 4; thường trực, đầu mối liên lạc với Ban Tổ chức, các đơn vị liên quan.

- Đăng ký gian hàng với Ban tổ chức (gian hàng tiêu chuẩn 3x3x2,5m, biển hiệu gian hàng, mái che, quây kín, 1 bóng đèn, ô cắm, 2 bàn, 4 ghế).

- Xây dựng kế hoạch tham gia Ngày Sách Việt Nam lần thứ 4.

- Tham gia các chương trình do Ban tổ chức tổ chức tại Hội Sách.

- Tổng hợp dự toán kinh phí của đơn vị trình Ban Giám hiệu.

2/ Trung tâm Dịch vụ Hỗ trợ đào tạo:

- Chuẩn bị các đầu sách, xuất bản phẩm để trưng bày, giới thiệu và bán,... tại gian hàng.

- Bố trí người trực, quản lý tại gian hàng.

- Thiết kế, trang bị các vật dụng như giá sách, kệ, tủ trưng bày, ánh sáng, bàn ghế,...

- Trang bị phương tiện phòng cháy chữa cháy theo quy định của Ban tổ chức (01 bình cứu hỏa đặt trong gian hàng)

- Vận chuyển tới và về các xuất bản phẩm, các vật dụng.

- Tham gia các chương trình do Ban tổ chức tổ chức tại Hội Sách.

- Lên dự toán kinh phí phần hoạt động của đơn vị.

3/ Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên:

- Quay phim, chụp ảnh tại Hội Sách, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin của Trường.
- Làm Pano (trán cửa gian hàng), Back drop trong gian hàng.
- Huy động 20 sinh viên mặc đồng phục có Logo của Trường để tham gia Lễ khai mạc, tham quan, chụp ảnh gian hàng của Trường, của các đơn vị khác trong Hội Sách.
- Tuyên truyền tới các bạn sinh viên tích cực tham gia Hội Sách.
- Lên dự toán kinh phí phân hoạt động của đơn vị.

4/ Phòng Tổng hợp:

- Hỗ trợ các đơn vị hoàn thiện thủ tục giấy tờ.
- Báo cáo Ban Giám hiệu và cùng với Lãnh đạo Trường tham dự Lễ khai mạc Ngày Sách Việt Nam, tham quan triển lãm Hội Sách lần thứ 4.

5/ Phòng Tài chính Kế toán:

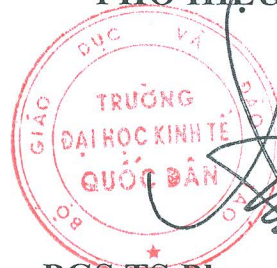
- Hướng dẫn làm các thủ tục thanh toán các khoản kinh phí liên quan.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, tham gia Ngày Sách Việt Nam lần thứ 4 tại Công viên Thống Nhất theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám Hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: P.TH, NXB, TTDVHTDT.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Phạm Hồng Chương