

KẾ HOẠCH

Xây dựng bộ học liệu chuẩn cho các môn học trình độ đại học

1. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

- Thông tư 17/2021/TT-BGD&ĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về chuẩn chương trình đào tạo;
- Thông tư 04/2011/TT-BGDĐT ngày 28/01/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình giáo dục đại học;
- Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;
- Quyết định số 314/QĐ-ĐHKQTĐ, ngày 20/7/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD về việc ban hành chiến lược phát triển Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2021-2030;
- Quyết định số 1155/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 28/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Kinh tế Quốc;
- Quyết định số 1299/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 15/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình, tài liệu giảng dạy của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Quyết định số 188/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 05/02/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD về việc giao kế hoạch công việc của Trường năm 2021;
- Quyết định số 331/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác xây dựng bộ học liệu chuẩn cho các môn học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Đề xuất của Tổ công tác theo Quyết định số 331/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng.

2. Mục đích và yêu cầu

- Xây dựng bộ học liệu chuẩn cho các môn học thuộc chương trình đào tạo đại học chính quy phục vụ công tác giảng dạy, học tập nhằm nâng cao chất lượng đào tạo. Các chương trình đào tạo theo hình thức vừa làm vừa học, từ xa có thể sử dụng bộ học liệu chuẩn này để phục vụ công tác giảng dạy và học tập.
- Bộ học liệu chuẩn được xây dựng phải đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành, chuẩn quốc tế, đảm bảo thuận lợi cho sinh viên, người học có thể tự học, cho giảng viên trong quá trình giảng dạy và nghiên cứu;

- Khi xây dựng bộ học liệu chuẩn phải dựa trên nguyên tắc kế thừa và đảm bảo tính hệ thống với các tài nguyên, học liệu đã có của Trường;
- Việc xây dựng, khai thác, sử dụng bộ học liệu chuẩn tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân phải nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.

3. Bộ học liệu chuẩn

3.1. Bộ học liệu chuẩn bao gồm 4 học liệu sau:

- Đề cương học phần;
- Slide giảng dạy;
- Giáo trình;
- Tài liệu hướng dẫn học tập.

3.2. Yêu cầu cụ thể với từng học liệu

a. Đề cương học phần:

- Đề cương học phần là văn bản cam kết của cơ sở đào tạo và giảng viên với xã hội và người học, trong đó thể hiện toàn bộ mục tiêu, chuẩn đầu ra, phương pháp giảng dạy và đánh giá để đạt được các mục tiêu và chuẩn đầu ra đó; kế hoạch giảng dạy và học tập của học phần, giáo trình và tài liệu sử dụng, thông qua đó quá trình dạy và học được thực hiện theo đúng lộ trình đặt ra, giúp người học chủ động trong học tập và đạt được kết quả tốt nhất.
- Nội dung đề Đề cương học phần được xây dựng theo quy định tại Kế hoạch số 1390/KH-ĐHKQTGD ngày 10/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.
- Yêu cầu cụ thể: Môn học giảng dạy bằng ngôn ngữ nào thì đề cương môn học phải xây dựng bằng ngôn ngữ đó.

b. Giáo trình:

- Giáo trình là học liệu chính sử dụng trong giảng dạy, học tập và nghiên cứu của các môn học/học phần trong các chương trình đào tạo của Trường. Giáo trình có nội dung phù hợp với mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần và được Hiệu trưởng phê duyệt.
- Lựa chọn các giáo trình theo một trong các tiêu chí sau:
 - + Giáo trình của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân
 - + Giáo trình được Bộ môn lựa chọn, đề xuất và Hiệu trưởng phê duyệt
 - + Giáo trình của các Trường Đại học có uy tín trên thế giới
- Yêu cầu cụ thể: Tất cả các môn học trong chương trình đào tạo phải có giáo trình.

c. Slide bài giảng:

- Slide bài giảng cần đảm bảo các tiêu chí sau:

+ Chỉ trình bày những nội dung cơ bản của các chương, bài trong học phần. Không quá chi tiết các nội dung. Mỗi chương, bài khoảng 20-25 slides.

+ Cấu trúc của một bộ slide theo từng chương, bài như sau:

Tên chương, bài

Tình huống, câu hỏi dẫn nhập

Mục tiêu của chương, bài

Kết cấu nội dung của chương, bài

Các nội dung cụ thể

Tổng kết chương, bài

- Yêu cầu cụ thể:

+ Slide phải kèm theo Audio hoặc Video

+ Môn học giảng dạy bằng ngôn ngữ nào thì slide bài giảng phải xây dựng bằng ngôn ngữ đó.

d. Tài liệu hướng dẫn học tập:

- Tài liệu hướng dẫn học tập là tài liệu bổ trợ để giúp người học hiểu rõ hơn và vận dụng được kiến thức của học phần.

- Cấu trúc của tài liệu hướng dẫn phải bám sát nội dung giảng dạy của học phần và bộ slide bài giảng.

- Nội dung của từng phần trong tài liệu hướng dẫn đảm bảo không trùng lặp với giáo trình như sau:

+ Tóm tắt các thuật ngữ, khái niệm trong từng chương, bài

+ Các dạng câu hỏi, bài tập, bài tập (phụ thuộc vào đặc thù của từng môn học): câu hỏi ôn tập; Câu hỏi lựa chọn, đúng/sai và giải thích; Câu hỏi tự luận; Bài tập; bài tập tình huống...

- Yêu cầu cụ thể: Đảm bảo không trùng lặp nội dung với giáo trình tương ứng của môn học.

4. Kế hoạch và lộ trình triển khai

4.1. Giai đoạn 1: Thí điểm triển khai

- Thời gian: từ tháng 10/2021 – 31/12/2021

- Nằm trong kế hoạch công việc của Trường năm 2021

- Nội dung:

(1) Xây dựng quy định/quy trình về việc quản lý, sử dụng bộ học liệu chuẩn trong giảng dạy, học tập và nghiên cứu tại Trường ĐH KTQD

(2) Xây dựng bộ học liệu chuẩn của một số môn học cốt lõi của Trường:

- + Môn kiến thức đại cương: *Toán cho các nhà kinh tế, Pháp luật đại cương*
- + Môn học thuộc kiến thức cơ sở ngành: *Kinh tế vi mô; Kinh tế vĩ mô*
- + Môn học thuộc kiến thức ngành/chuyên ngành: *Marketing căn bản*
- Quy trình triển khai của giai đoạn thí điểm
 - + Bước 1: Xác định các môn học cần xây dựng bộ học liệu chuẩn (05 môn)
 - + Bước 2: Bộ môn tổ chức xây dựng bộ học liệu chuẩn
 - + Bước 3: Các khoa/viện tổ chức rà soát, đánh giá, thẩm định cấp cơ sở
 - + Bước 4: Tổ chức rà soát, đánh giá, thẩm định cấp Trường
 - + Bước 5: Trình Hiệu trưởng phê duyệt
 - + Bước 6: Đăng ký sở hữu trí tuệ, bảo hộ sản phẩm
 - + Bước 7: Công bố và đưa vào sử dụng
- Tổ chức hội nghị tổng kết giai đoạn thí điểm
- Trình hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch triển khai mở rộng

4.2. Giai đoạn 2: Triển khai mở rộng

- Thời gian: năm 2022
- Đưa vào kế hoạch công việc của Trường năm 2022
- Nội dung
 - (2) Hoàn thiện quy định/quy trình về việc quản lý, sử dụng bộ học liệu chuẩn trong giảng dạy, học tập và nghiên cứu tại Trường ĐH KTQD;
 - (2) Xây dựng bộ học liệu chuẩn cho tất cả các môn học thuộc chương trình đào tạo khóa 63 (năm 2021) của Trường;
- Quy trình
 - + Bước 1: Xác định các môn học cần xây dựng bộ học liệu chuẩn (650-700 môn)
 - + Bước 2: Bộ môn tổ chức xây dựng bộ học liệu chuẩn
 - + Bước 3: Các khoa/viện tổ chức rà soát, đánh giá, thẩm định cấp cơ sở
 - + Bước 4: Trình Hiệu trưởng phê duyệt
 - + Bước 5: Đăng ký sở hữu trí tuệ, bảo hộ sản phẩm
 - + Bước 6: Công bố và đưa vào sử dụng
- Tổ chức hội nghị tổng kết giai đoạn 2
- Trình hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch triển khai giai đoạn tiếp theo.

4.3 Giai đoạn 3: Tổ chức đánh giá và bổ sung, hoàn thiện bộ học liệu chuẩn

- Thời gian: năm 2023
- Đưa vào kế hoạch công việc của Trường năm 2023
- Nội dung
 - (1) Tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan (người học, giảng viên,...)

(2) Bổ sung, hoàn thiện bộ học liệu chuẩn cho tất cả các môn học thuộc chương trình đào tạo khóa 65 (năm 2023) của Trường ĐH KTQD theo chuẩn quốc tế (trên cơ sở bộ học liệu đã xây dựng ở giai đoạn 2).

- Quy trình tổ chức đánh giá và bổ sung, hoàn thiện bộ học liệu chuẩn

+ Bước 1: Tổ chức đánh giá bộ học liệu chuẩn tại giai đoạn 2

+) Bộ môn tổ chức đánh giá; Khoa/viện tổ chức đánh giá

+) Tổ chức lấy ý kiến của các bên liên quan

+) Tổ chức đánh giá cấp Trường

+ Bước 2: Hoàn thiện quy định về bộ học liệu chuẩn trong giảng dạy, học tập và nghiên cứu tại Trường ĐH KTQD;

+ Bước 3: Tổ chức bổ sung, hoàn thiện bộ học liệu chuẩn (theo 7 bước tại giai đoạn 2)

+ Bước 4: Trình Hiệu trưởng phê duyệt

+ Bước 5: Cập nhật, bổ sung và công bố

- Tổ chức hội nghị tổng kết giai đoạn 3

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng QLĐT: Đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị, Tổ công tác triển khai công việc theo nội dung tại mục 3 đảm bảo đúng Kế hoạch và quy trình tại mục 4.

- Phòng TC-KT: Chủ trì và phối hợp với Tổ công tác, Phòng QLĐT xây dựng định mức kinh phí hỗ trợ cho xây dựng 01 bộ học liệu chuẩn trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt.

- Các thành viên Tổ công tác; các khoa, viện, bộ môn và đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai công việc theo nội dung tại mục 3 đảm bảo đúng kế hoạch và quy trình tại mục 4 và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ công việc.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các thành viên TCT (để t/hiện);
- Các đơn vị (để p/hợp t/hiện);
- Lưu TH, QLĐT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC KINH TẾ
QUỐC DÂN
PGS.TS. Phạm Hồng Chương