

Số: 1690/KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2019

## KẾ HOẠCH

V/v lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên

Kỳ 1 năm học 2019-2020

(Thử nghiệm trên phần mềm E-survey áp dụng đối với khóa 61)

- Căn cứ Công văn số 2754/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20/5/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục đại học tiến hành lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

- Căn cứ “Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học đối với hoạt động giảng dạy của giảng viên trường Đại học Kinh tế quốc dân” (ban hành kèm theo Quyết định số: 340/QĐ-ĐHKTQD, ngày 11/5/2012 của Hiệu trưởng);

- Căn cứ vào Quyết định số 98/QĐ-ĐHKTQD ngày 18/01/2019 của Hiệu trưởng về việc giao kế hoạch công việc và dự toán chi ngân sách trường cho các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ năm 2019;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên kỳ 1 năm học 2019-2020 đối với sinh viên chính quy các khóa 61 theo hình thức online kế hoạch cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

- Thu thập các thông tin phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

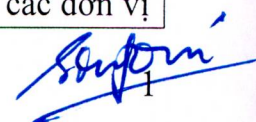
- Làm cơ sở để bổ sung, điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp với thực tiễn. Nâng cao chất lượng đào tạo, môi trường học tập tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

- Phục vụ Báo cáo đánh giá, chấm điểm hàng năm các cơ sở giáo dục và đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng dữ liệu phục vụ công tác sau kiểm định.

### II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện; lập dự trù kinh phí tổ chức thực hiện và trình BGH phê duyệt.	17/10 đến 21/10	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD
2	Cập nhật, bổ sung nội dung lấy ý kiến. Tập huấn sử dụng phần mềm E-survey.	21/10 đến 25/10	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
3	Xây dựng phiếu lấy ý kiến trên phần mềm E-survey	25/10 đến 28/10	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị



TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
			liên quan
4	Cung cấp, kiểm tra, cập nhật dữ liệu thông tin các lớp học phần và danh sách sinh viên các khóa 61 kỳ 1 năm học 2019-2020 trên phần mềm E-survey.	28/10 đến 04/11	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm ứng dụng CNTT.
5	Cung cấp, kiểm tra, cập nhật dữ liệu giảng viên giảng dạy của bộ môn theo các lớp học phần theo thời khóa biểu hệ chính quy kỳ 1 năm học 2019-2020 trên phần mềm E-survey.	04/11 đến 08/11	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm ứng dụng CNTT, Khoa/Viện, Bộ môn liên quan
6	Kiểm tra và rà soát dữ liệu giảng viên theo lớp học phần trên phần mềm E-survey.	08/11 đến 12/11	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo
7	Thông báo toàn trường Trưởng khoa/Viện trưởng, giảng viên, cố vấn học tập và cán bộ lớp tổ chức phổ biến, quán triệt mục tiêu, quy trình, thời gian triển khai công tác lấy ý kiến sinh viên chính quy online kỳ 1 năm 2019-2020 tới sinh viên hệ đại học chính quy khóa 61.	10/11 đến 20/12	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trưởng khoa/Viện trưởng, giáo viên, cố vấn học tập toàn trường (Thông báo tới các đơn vị trong trường)
8	Bắt đầu khảo sát online đối sinh viên khóa 61 vào cho ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên trên phần mềm E-survey.	15/11	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD và các đối tượng liên quan
9	Trực kỹ thuật trong quá trình khảo sát online và giải đáp các thắc mắc, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình khảo sát	01/12 đến 20/12	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm ứng dụng CNTT.
10	Triết xuất dữ liệu, phân tích số liệu	20/12 đến 23/12	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD
11	Soạn dự thảo báo cáo tổng hợp, trình BGH	23/12 đến 25/12	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD
12	Hoàn thiện báo cáo tổng hợp trình BGH phê duyệt gửi các đơn vị liên quan trong toàn trường	25/12 đến 30/12	BGH; Phòng Khảo thí & ĐBCLGD

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch này.

Phòng Quản lý đào tạo: phối hợp cung cấp các thông tin liên quan theo yêu cầu phục vụ công tác lấy ý kiến.



Phòng Truyền thông, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Khoa/Viện, bộ môn: phối hợp cung cấp các thông tin liên quan phục vụ công tác lấy ý kiến và phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm chỉnh quyền và nghĩa vụ của sinh viên về công tác lấy ý kiến.

Trung tâm ứng dụng CNTT: phối hợp cung cấp và hỗ trợ liên quan tới phần mềm phục vụ công tác lấy ý kiến.

Mọi thông tin xin liên lạc Bộ phận thường trực công tác lấy ý kiến online (TS. Tạ Mạnh Thắng – Phó trưởng phòng, Phòng 1301 Nhà A1, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD).

Công tác lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên là một trong những hoạt động quan trọng hàng năm được nhà trường tổ chức và có vai trò hết sức quan trọng, ảnh hưởng tới chất lượng đào tạo của nhà trường. Do đó, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo nội dung và kế hoạch đề ra.

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- ĐU, HĐT, BCH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: TH, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Trần Thị Vân Hoa**



## Phiếu lấy ý kiến về công tác giảng dạy của giảng viên trường ĐH Kinh tế quốc dân

Kỳ 1 Năm học: 2019 – 2020

Thực hiện Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học đối với hoạt động giảng dạy của giảng viên, Ban Giám hiệu Nhà trường rất mong Anh/Chị học viên, sinh viên cho ý kiến thẳng thắn, trung thực với tinh thần xây dựng để nhà trường có thể hoàn thiện và nâng cao hiệu quả giảng dạy giúp Anh/Chị học viên, sinh viên đạt kết quả cao hơn trong học tập.

Thông tin do Anh/Chị cung cấp chi để tổng hợp tình hình giảng dạy chung của toàn Trường nên sẽ được bảo mật và sử dụng đúng mục đích.

### I. Thông Tin chung

Tên học phần (môn học) : .....

Họ và tên giảng viên: .....

**II. Hãy cho ý kiến về các nội dung sau đây (bằng cách đánh dấu vào ô phù hợp với ý kiến của Anh/Chị), theo mức độ đánh giá từ thấp (1 điểm) tới cao (5 điểm)**

TT	Nội dung góp ý	Mức đánh giá				
		1	2	3	4	5
<b>Về công tác giảng dạy</b>						
1	Đề cương môn học được công bố cho người học ngay từ đầu học kỳ					
2	Bài giảng được chuẩn bị kỹ lưỡng phù hợp với mục tiêu môn học	o	o	o	o	o
3	Phương pháp giảng dạy dễ hiểu, phù hợp người học	o	o	o	o	o
4	Sử dụng công cụ hỗ trợ giảng dạy phù hợp	o	o	o	o	o
5	Thông tin và tài liệu phục vụ môn học được cung cấp đầy đủ	o	o	o	o	o
<b>Về công tác sư phạm</b>						
6	Giờ học được bắt đầu và kết thúc đúng giờ	o	o	o	o	o
7	Số lượng tiết giảng đúng với chương trình đã công bố	o	o	o	o	o
8	Tác phong, trang phục của giảng viên là phù hợp	o	o	o	o	o
9	Người học được quan tâm và khuyến khích nâng cao năng lực học tập, nghiên cứu	o	o	o	o	o
10	Đánh giá kết quả học tập công bằng	o	o	o	o	o
<b>Về tổng thể</b>						
11	Mức độ hài lòng chung với học phần (môn học) này	o	o	o	o	o

Ngoài những vấn đề nêu trên, Anh/Chị có những ý kiến khác để nâng cao hơn nữa chất lượng giảng dạy, đào tạo của trường Đại học Kinh tế quốc dân:

.....  
 .....

**Xin chân thành cảm ơn sự đóng góp ý kiến nhiệt tình của Anh, Chị !**

*Sunom*